

موسسه آموزش و مشاوره مدیریت بال اندیشه سپاهان

تقویم دوره های آموزشی ویژه شهریور ماه ۱۴۰۴

ردیف	عنوان دوره	مدت دوره (ساعت)	تاریخ پیشنهادی برگزاری	ساعت برگزاری
۱	تجزیه و تحلیل اداری	۲۰	۱ شهریورماه	۱۴:۳۰ - ۱۸:۳۰
۲	امور رفاهی کارکنان	۱۲	۳-۵ شهریورماه	۱۳-۱۹
۳	وظایف اداری و دفتری مسوول دفتر	۱۲	۴-۶ شهریورماه	۱۳-۱۹
۴	نظارت و کنترل در نظام اداری	۸	۸ و ۹ شهریورماه	۱۴:۳۰ - ۱۸:۳۰
۵	قوانین و مقررات مالی	۸	۱۱ و ۱۲ شهریورماه	۱۴:۳۰ - ۱۸:۳۰
۶	کاربرد اطلاعات عملکردی در نظام بودجه ریزی	۸	۱۲ و ۱۳ شهریورماه	۱۴:۳۰ - ۱۸:۳۰
۷	تجزیه و تحلیل صورت های مالی	۱۲	۹-۱۱-۱۶-۱۸ شهریورماه	۱۴:۳۰ - ۱۸:۳۰
۸	قانون تجارت	۱۲	۸-۱۲-۱۵-۱۶ شهریورماه	۱۴:۳۰ - ۱۸:۳۰
۹	قوانین اموال غیرمنقول	۸	۱۱ و ۱۲ شهریورماه	۱۴:۳۰ - ۱۸:۳۰
۱۰	نظارت مالی	۶	۲۰ شهریورماه	۱۳-۱۹
۱۱	اصول نظارت و کنترل	۱۲	۱۸-۱۶ شهریورماه	۱۴:۳۰ - ۱۸:۳۰
۱۲	حسابداری پروژه	۱۶	۹-۱۶-۲۳-۳۰ شهریورماه	۱۴:۳۰ - ۱۸:۳۰
۱۳	قانون کار و تأمین اجتماعی	۱۲	۱۷-۲۴-۳۱ شهریورماه	۱۴:۳۰ - ۱۸:۳۰
۱۴	آشنایی با نظام حقوق و دستمزد	۱۲	۱۸-۱۶ شهریورماه	۱۴:۳۰ - ۱۸:۳۰
۱۵	تصمیم گیری در نظام اداری	۱۲	۲۴-۲۲ شهریورماه	۱۴:۳۰ - ۱۸:۳۰
۱۶	مدیریت منابع انسانی	۲۰	۱۶-۱۸-۲۴-۲۶-۲۹ شهریورماه	۱۴:۳۰ - ۱۸:۳۰
۱۷	مدیریت اثربخش جلسات	۶	۲۹ شهریورماه	۱۳-۱۹
۱۸	اصول سرپرستی و مدیریت	۱۲	۲۲-۲۴-۲۶ شهریورماه	۱۴:۳۰ - ۱۸:۳۰
۱۹	نظام تصمیم گیری در نظام اداری	۱۲	۳۰-۲۹ شهریورماه	۱۴:۳۰ - ۱۸:۳۰
۲۰	مدیریت دانش سازمانی	۸	۲۶ و ۲۷ شهریورماه	۱۴:۳۰ - ۱۸:۳۰
۲۱	کارآفرینی ۲	۶	۳۰ شهریورماه	۱۳-۱۹

