

تقویم دوره های آموزشی ویژه خردادماه ۱۴۰۲ — حضوری و مجازی (آنلاین)

ردیف	عنوان دوره	مدت دوره (ساعت)	تاریخ پیشنهادی برگزاری	ساعت برگزاری
۱	روش های تدوین مقاله	۸	۱ و ۲ خردادماه	۱۸:۳۰ — ۱۴:۳۰
۲	چگونگی تدوین طرح های پژوهشی	۸	۶ و ۷ خردادماه	۱۸:۳۰ — ۱۴:۳۰
۳	خصوصیات شخصیتی و رفتاری مسؤولان دفاتر و منشی ها	۸	۷ و ۸ خردادماه	۱۸:۳۰ — ۱۴:۳۰
۴	قانون انتشارات خزانه و اوراق قرضه	۸	۸ و ۹ خردادماه	۱۸:۳۰ — ۱۴:۳۰
۵	فرآیند آموزش و توسعه منابع انسانی	۱۶	۹-۶ خردادماه	۱۸:۳۰ — ۱۴:۳۰
۶	شناخت راه ها و روش های نوین دستیابی به اطلاعات	۱۰	۹ و ۱۰ خردادماه	۱۸:۳۰ — ۱۴:۳۰
۷	نظام مدیریت عملکرد (سازمان، مدیران و کارکنان)	۸	۱۰ و ۱۳ خردادماه	۱۸:۳۰ — ۱۴:۳۰
۸	حسابداری مالیاتی	۲۴	۲۰-۶ خردادماه روزهای زوج	۱۸:۳۰ — ۱۴:۳۰
۹	حسابداری پروژه	۱۶	۲۰-۲۳ خردادماه	۱۸:۳۰ — ۱۴:۳۰
۱۰	ارتباطات سازمانی	۱۲	۲۰-۲۲ خردادماه	۱۸:۳۰ — ۱۴:۳۰
۱۱	فن بیان و آئین سخنوری	۱۲	۲۲-۲۴ خردادماه	۱۸:۳۰ — ۱۴:۳۰
۱۲	مدیریت کار گروهی	۸	۲۳ و ۲۴ خردادماه	۱۸:۳۰ — ۱۴:۳۰
۱۳	اصول و مبانی نظارت و بازرسی	۶	۲۷ خردادماه	۱۹:۳۰ — ۱۳:۳۰
۱۴	اصول و مبانی برنامه ریزی نیروی انسانی	۲۴	۳۰-۷ خردادماه روزهای یکشنبه و سه شنبه	۱۸:۳۰ — ۱۴:۳۰
۱۵	ارزشیابی عملکرد کارکنان	۸	۲۱ و ۲۸ خردادماه	۱۸:۳۰ — ۱۴:۳۰
۱۶	روش نمونه گیری و کاربردهای آن	۱۲	۲۷-۲۹ خردادماه	۱۸:۳۰ — ۱۴:۳۰
۱۷	نظام تصمیم گیری در امور اداری	۱۲	۲۹-۳۱ خردادماه	۱۸:۳۰ — ۱۴:۳۰
۱۸	مدیریت دانش سازمانی	۸	۲۷ و ۲۸ خردادماه	۱۸:۳۰ — ۱۴:۳۰
۱۹	جعل اسناد و راه های مقابله با آن	۶	۲۹ خردادماه	۱۹:۳۰ — ۱۳:۳۰
۲۰	کارآفرینی	۶	۳۰ خردادماه	۱۹:۳۰ — ۱۳:۳۰

