



موسسه آموزش و مشاوره مدیریت بال اندیشه سپاهان

BALE ANDISHEH

تفویم دوره های آموزشی ویژه بهمن ماه ۱۳۹۷

ردیف	عنوان دوره	رشته های شغلی	مدت دوره (ساعت)	تاریخ تشریحی ثبت نامی برگزاری	ساعت برگزاری	شهریه دوره آموزشی (ریال)
۱	بودجه ریزی عملیاتی	حسابدار، ذیحساب، حسابرس، مدیر اداری و مالی، مسوول خدمات مالی، کارشناس و کاردان برنامه و بودجه	۱۲	۱ و ۲ بهمن ماه	۱۳:۳۰ - ۱۹:۳۰	۷۲۰,۰۰۰
۲	ارتباطات سازمانی	کارشناس و کاردان امور اداری، کارگزين، رئیس دفتر - مسوول دفتر - منشی، مسوول خدمات اداری، مدیر اداری و مالی	۱۲	۱ و ۲ بهمن ماه	۱۳:۳۰ - ۱۹:۳۰	۷۲۰,۰۰۰
۳	قوانین، مقررات و دستورالعمل های رفاه کارکنان و شرایط فیزیکی محیط کار	مدیر اداری و مالی، مسوول گزینش	۱۲	۳ و ۴ بهمن ماه	۱۳:۳۰ - ۱۹:۳۰	۷۲۰,۰۰۰
۴	آشنایی با قوانین و مقررات مالی و دولتی	مسوول خدمات مالی	۱۲	۳ و ۴ بهمن ماه	۱۳:۳۰ - ۱۹:۳۰	۷۲۰,۰۰۰
۵	حسابداری دولتی (با رویکرد تعهدی)	حسابدار، ذیحساب، حسابرس، کارشناس و کاردان برنامه و بودجه	۳۰	۳ - ۸ بهمن ماه	۱۳:۳۰ - ۱۹:۳۰	۱,۸۰۰,۰۰۰
۶	نظام رسیدگی به تخلفات اداری	مسوول گزینش - بازرس	۱۲	۶ و ۷ بهمن ماه	۱۳:۳۰ - ۱۹:۳۰	۷۲۰,۰۰۰
۷	مدیریت تدارکات	مسوول خدمات مالی	۲۴	۶ - ۹ بهمن ماه	۱۳:۳۰ - ۱۹:۳۰	۱,۴۴۰,۰۰۰
۸	تجزیه و تحلیل صورت های مالی	مسوول خدمات مالی	۱۲	۹ و ۱۰ بهمن ماه	۱۳:۳۰ - ۱۹:۳۰	۷۲۰,۰۰۰
۹	ارزشیابی عملکرد کارکنان	کارشناس و کاردان امور اداری، کارگزين، مسوول گزینش، مدیر اداری و مالی	۸	۹ و ۱۰ بهمن ماه	۱۳:۳۰ - ۱۹:۳۰	۴۸۰,۰۰۰
۱۰	رضایت شغلی و چگونگی اندازه گیری آن	مسوول گزینش، کارگزين، کارشناس و کاردان امور اداری	۱۲	۱۱ - ۱۳ بهمن ماه	۱۳:۳۰ - ۱۹:۳۰	۷۲۰,۰۰۰
۱۱	آشنایی با نظام حقوق و دستمزد	کارشناس و کاردان امور اداری، کارگزين، مدیر اداری و مالی	۱۲	۱۴ و ۱۵ بهمن ماه	۱۳:۳۰ - ۱۹:۳۰	۷۲۰,۰۰۰
۱۲	حسابداری دولتی اعتبارات هزینه	حسابدار، ذیحساب، حسابرس	۱۲	۱۵ و ۱۶ بهمن ماه	۱۳:۳۰ - ۱۹:۳۰	۷۲۰,۰۰۰
۱۳	مبانی مدیریت اسناد	کارشناس و کاردان امور اداری، کارگزين، رئیس دفتر - مسوول دفتر - منشی، مسوول خدمات اداری، مسوول گزینش	۲۴	۱۵ - ۱۸ بهمن ماه	۱۳:۳۰ - ۱۹:۳۰	۱,۴۴۰,۰۰۰
۱۴	حسابرسی مالیاتی	حسابدار، ذیحساب، حسابرس، مسوول خدمات مالی	۳۴	۲۰ - ۱۵ بهمن ماه	۱۳:۳۰ - ۱۹:۳۰	۲,۰۴۰,۰۰۰
۱۵	آشنایی با قوانین سازمان بازرسی کل کشور	حسابدار، ذیحساب، حسابرس، مدیر اداری و مالی، مسوول خدمات مالی، کارشناس و کاردان برنامه و بودجه	۱۲	۱۷ و ۱۸ بهمن ماه	۱۳:۳۰ - ۱۹:۳۰	۷۲۰,۰۰۰
۱۶	کاربرد آمار در امور اداری	کارشناس و کاردان امور اداری، کارگزين، مدیر اداری و مالی، مسوول خدمات مالی	۳۰	۲۷ - ۱۸ بهمن ماه	۱۳:۳۰ - ۱۹:۳۰	۱,۸۰۰,۰۰۰
۱۷	اصول و مبانی برنامه ریزی نیروی انسانی	کارشناس و کاردان امور اداری، کارگزين، مدیر اداری و مالی	۲۴	۳۰ - ۲۴ بهمن ماه	۱۳:۳۰ - ۱۹:۳۰	۱,۴۴۰,۰۰۰
۱۸	آشنایی با اینترنت و کاربرد آن در اداره امور دفتری	رئیس دفتر - مسوول دفتر، منشی	۲۴	۳۰ - ۲۷ بهمن ماه	۱۳:۳۰ - ۱۹:۳۰	۱,۴۴۰,۰۰۰
۱۹	امور رفاهی کارکنان	کارشناس و کاردان امور اداری، کارگزين	۱۲	۲۸ و ۲۹ بهمن ماه	۱۳:۳۰ - ۱۹:۳۰	۷۲۰,۰۰۰

www.BaleAndisheh.com



@BaleAndisheh

تلفن: ۰۳۱ - ۳۶۲۹۴۱۴۸ - فکس: ۰۳۱ - ۳۶۲۷۸۷۹۴