تقویم دوره های آموزشی ویژه تیرماه ۱۳۹۷

ردیف	عنوان دوره	مدت دوره (ساعت)	تاریخ برگزاری	ساعت برگزاری
۱	اخلاق فردی، اجتماعی و اداری	۲۰	۲- ۶ تیر	۱۸:۳۰ ــ ۱۴:۳۰
۲	اجرای بودجه	۱۲	۲ – ۴ تیر	۱۸:۳۰ ــ ۱۴:۳۰
۳	گزارش‌نویسی در امور اداری	۱۲	۴ – ۵ تیر	۱۸:۳۰ ــ ۱۴:۳۰
۴	نظارت و کنترل در نظام اداری	۸	۵ – ۶ تیر	۱۸:۳۰ ــ ۱۴:۳۰
۵	ورود به خدمت و توانمندسازی کارکنان	۴	۶ تیر	۱۸:۳۰ ــ ۱۴:۳۰
۶	حسابداری مالیاتی	۲۴	۹- ۱۴ تیر	۱۸:۳۰ ــ ۱۴:۳۰
۷	اصول و مبانی مدیریت و سازمان	۱۲	۹ – ۱۱ تیر	۱۸:۳۰ ــ ۱۴:۳۰
۸	اصول سرپرستی و مدیریت	۱۲	۱۱ – ۱۳ تیر	۱۸:۳۰ ــ ۱۴:۳۰
۹	قوانین و مقررات مالی	۸	۱۶ – ۱۷ تیر	۱۸:۳۰ ــ ۱۴:۳۰
۱۰	مدیریت جلسات اداری	۸	۱۶ – ۱۷ تیر	۱۸:۳۰ ــ ۱۴:۳۰
۱۱	ارزشیابی عملکرد کارکنان	۸	۱۶ – ۱۷ تیر	۱۸:۳۰ ــ ۱۴:۳۰
۱۲	مبانی نظری آموزش و توسعه منابع انسانی	۸	۱۹ – ۲۰ تیر	۱۸:۳۰ ــ ۱۴:۳۰
۱۳	بهداشت عمومی در محیط کار	۸	۱۹ – ۲۰ تیر	۱۸:۳۰ ــ ۱۴:۳۰
۱۴	ارتباطات سازمانی	۱۲	۱۹ – ۲۱ تیر	۱۸:۳۰ ــ ۱۴:۳۰
۱۵	فرآیند آموزش و توسعه منابع انسانی	۱۶	۲۳- ۲۶ تیر	۱۸:۳۰ ــ ۱۴:۳۰
۱۶	نظام تصمیم‌گیری در امور اداری	۱۲	۲۳- ۲۵ تیر	۱۸:۳۰ ــ ۱۴:۳۰
۱۷	تجریه و تحلیل صورت‌های مالی	۱۲	۲۵ – ۲۷ تیر	۱۸:۳۰ ــ ۱۴:۳۰
۱۸	آشنایی با حقوق و تکالیف کارکنان و مقررات انضباطی	۴	۲۷ تیر	۱۸:۳۰ ــ ۱۴:۳۰

www.BaleAndisheh.com
@BaleAndisheh
تلفن: ۹ ــ ۳۶۲۹۴۱۴۸ ــ ۰۳۱
فاکس: ۳۶۲۷۸۷۹۴ ــ ۰۳۱